



Leiter/in Administration

Referenz-Nr.
1925

Ihr Ansprechpartner

Flavio De Nando
T: +41 56 430 03 87
flavio.denando@aviando.ch

Aviando Professionals AG
Landstrasse 176
5430 Wettingen

Kaderselektion
Management auf Zeit
Unternehmensführung

www.aviando.ch

Für unsere Auftraggeberin aus dem Industriebereich – ein langjährig etabliertes KMU aus dem Raum Limmattal, welches in einer Gruppe integriert ist – suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine integre, unternehmerische, praxisorientierte und engagierte Persönlichkeit als **Leiter/in Administration**

Aufgaben

- Unterstützen der Geschäftsleitung und der verschiedenen Abteilungen in organisatorischen Belangen
- Führen des Mitarbeiterteams (3-5 MA)
- Führen der Buchhaltung in Abstimmung mit der Gruppenvorgabe
- Führen der Personaladministration
- Führen der Administration und Verwaltung
- Führen und Weiterentwicklung des Unternehmens
- Laufende Optimierung von Prozessen

Profil

- Ausbildung im kaufmännischen Bereich mit Weiterbildung im Finanz- und Personalwesen von Vorteil
- Erfahrung in verschiedenen Disziplinen als kfm. Allrounder/in im KMU-Bereich
- Erfahrung im Erstellen von Buchhaltungsabschlüssen
- Erfahrung im Umgang mit gängigen ERP-Systemen/Excel
- Durchsetzungsvermögen, gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten und diplomatisches Geschick, Teamplayer/in
- Ziel- und kundenorientiert, pragmatisch agierend
- Analytisch und lösungsorientiertes Denken und Handeln

Nach einer sorgfältigen Einführung erwarten Sie abwechslungsreiche, vielseitige und selbstverantwortliche Aufgaben in einem zukunftsweisenden Einsatzumfeld.

Bereit für diese spannende Herausforderung?

Dann freuen wir uns über Ihr vollständiges Bewerbungsdossier per E-Mail unter Angabe der Referenz-Nummer 1925 an Flavio De Nando.