

Kaufmännischer Allrounder 40% (m/w/d)

Referenz-Nr.
2110

Ihr Ansprechpartner

Flavio De Nando
T: +41 56 430 03 87
flavio.denando@aviando.ch

Aviando Professionals AG
Landstrasse 176
5430 Wettingen

Kaderselektion
Management auf Zeit
Unternehmensführung

www.aviando.ch



Sie sind die Drehscheibe in der Administration des BOXS-Teams.

Die BOXS AG entwickelt und baut modulare Raumsysteme nach Bedürfnissen und Anforderungen der Kunden, deren Bewohner und Nutzer. Mit neuen Ansätzen, innovativen Ideen und bewährten Materialien erarbeitet das kreative und dynamische Team massgeschneiderte und ideale Lösungen für individuelle Raumbedürfnisse.

Aufgaben

- Führen der Buchhaltung
- Zahlungsverkehr, Debitoren-/ Kreditoren, MWST
- Allgemeine Personaladministration (Ein-/Austritte, Zeiterfassung, etc.)
- Kommunikation mit verschiedenen Ämtern
- Lohnwesen (Lohnabrechnungen, Zahlungslauf, etc.)
- Administrative Unterstützung der Geschäftsleitung

Profil

- Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Erfahrung im Backoffice, Finanzen/Personal
- Organisations- und durchsetzungsstarke Persönlichkeit, selbstständig und entschlossen, pflichtbewusst und initiativ, flexibel
- Gute kommunikative Fähigkeiten, dienstleistungsorientiert und teamfähig
- Stilsicheres Deutsch, Fremdsprachen von Vorteil

Nach einer sorgfältigen Einführung erwarten Sie abwechslungsreiche, vielseitige und verantwortungsvolle Aufgaben in einem zukunftsweisenden Umfeld.

Bereit für diese spannende Herausforderung?

Dann freuen wir uns über Ihr vollständiges Bewerbungsdossier per E-Mail unter Angabe der Referenz-Nummer 2110 an Flavio De Nando.