



Leitung Finanzen und Zentrale Dienste 80-100% (m/w/d) Mitglied der Geschäftsleitung

Referenz-Nr.
2121

Ihr Ansprechpartner

Flavio De Nando
T: +41 56 430 03 87
flavio.denando@aviando.ch

Sparring-Partner
Gesundheitswesen

Aviando Professionals AG
Landstrasse 176
5430 Wettingen

Kaderselektion
Management auf Zeit
Unternehmensführung

www.aviando.ch



Gestalten und prägen Sie die zukünftige Entwicklung des Finanz- und Rechnungswesens sowie der Zentralen Dienste im Alterszentrum St. Bernhard AG aktiv mit.

Angeführt vom Geschäftsleitungsteam der St. Bernhard AG sind 130 motivierte Mitarbeitende im Einsatz, um täglich rund 103 betagten Menschen ein Zuhause zu bieten und Sie würdevoll zu betreuen und zu pflegen. Wir suchen auf den nächstmöglichen Zeitpunkt eine integre, unternehmerisch agierende, führungserfahrene, praxisorientierte und pragmatische Persönlichkeit als **Leiter/in Finanzen und Zentrale Dienste 80-100% (m/w/d), Mitglied der Geschäftsleitung.**

Aufgaben

- Aufbauen und Führen des gesamten Finanz- und Rechnungswesens inkl. Reporting/ Cockpit/ KPIs (anfangs operativ auch buchen, kontieren, Zahlungsläufe durchführen)
- Erstellen des korrekten und gesetzes- und branchenkonformen Abschlusses (Curaviva)
- Steuern der Liquiditäts-, Planungs- und Budgetierungsprozesse
- Erarbeiten des Finanz- und Investitionsplans und des Budgets für GL/VR
- Führen der Lohn-/ Anlagebuchhaltung, Kostenrechnung, Versicherungen, Pensionskasse
- Führen der Abteilung «Administration und Empfang» mit aktuell 2 Mitarbeitenden
- Umsetzung und Koordination der IT-Strategie mit dem externen Informatikpartner
- Digitalisieren und Weiterentwickeln der Prozesse im Finanz- und Rechnungswesen
- Laufende Optimierung von Prozessen und Mitarbeit in verschiedenen Projekten

Profil

- Höherer Abschluss in Finanz- und Rechnungswesen
- Erfahrung im Finanzwesen und im Erstellen von Buchhaltungsabschlüssen, idealerweise aus Gesundheitsbereich
- Erfahrung im Umgang mit gängigen ERP-Systemen (LOBOS)
- Hohe IT-Affinität
- Positive Grundeinstellung, begeisterungsfähig mit zuversichtlicher Ausstrahlung
- Durchsetzungsvermögen, gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten, Empathie und diplomatisches Geschick sowie hohe Flexibilität
- Ziel- und kundenorientiert, Hands-on Mentalität
- Analytisch und lösungsorientiertes Denken und Handeln
- Gute Deutschkenntnisse

Es erwarten Sie abwechslungsreiche, vielseitige und verantwortungsvolle Aufgaben in einem zukunftsweisenden Umfeld.

Bereit für diese spannende Herausforderung?

Dann freuen wir uns über Ihr vollständiges Bewerbungsdossier per E-Mail unter Angabe der Referenz-Nummer 2121 an Flavio De Nando.